**Правила**

**Внутреннего распорядка получателей социальных услуг**

**В Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения**

**«Созвездие Добра»**

***Взаимоотношения Заказчика социальных услуг и работника, осуществляющего уход, строятся на принципах уважения и доверия.***

***Заказчику социальных услуг гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены договором.***

***Заказчик социальных услуг при социальном обслуживании на дому обязан:***

***1. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать Исполнителя о планируемом отсутствии.***

***2. Организовывать беспрепятственный доступ работника Исполнителя в жилое помещение в установленные для посещения дни, в том числе содержать собак и других, потенциально опасных для человека животных, в безопасном месте с соблюдением порядка содержания и мер защиты, обеспечивающих безопасные условия труда и охрану здоровья работника Исполнителя.***

***3. В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, в том числе не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения каких-либо собраний.***

***4. Не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с работником Исполнителя во время исполнения им должностных обязанностей.***

***5. Не требовать выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей работника Исполнителя и унижают его человеческое достоинство.***

***6. Не допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка работником Исполнителя; нарушать правила противопожарной безопасности).***

***7. Не допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогоноварение, сексуальные домогательства, хулиганские действия и другое по отношению к работнику Исполнителя).***

***8. Заранее формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.***

***9. При формировании заявки на покупку товара не допускать превышения предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 7 кг включительно).***

***10. Своевременно обеспечивать работника Исполнителя денежными средствами в размере достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг.***

***11. Не требовать у работника Исполнителя приобретение заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг в долг.***

***12. Не отказываться от приобретенных работником Исполнителя товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг, заказанных заранее.***

***13. Обеспечивать работника Исполнителя уборочным инвентарем, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами, с целью поддержания санитарно-гигиенических условий проживания.***

***14. Регулярно расписываться в дневнике учета Услуг за каждую оказываемую услугу и денежные расчеты.***

***10. Один раз в 3 года проходить флюорографическое обследование и медицинский осмотр. При выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому, сообщить сотрудникам АНО СОН «Созвездие Добра».***

***11. При возникновении конфликтной ситуации между социальным работником и Заказчиком, заведующий отделением в праве в одностороннем порядке заменить социального работника, обслуживающего Заказчика, на другого, на свое усмотрение.***

 **Неоднократное нарушение Правил является основанием для прекращения социального обслуживания на дому.**

**Услуги оказываются только Заказчику социальных услуг. Привлечение работника Исполнителя для решения проблем родственников, в том числе временно проживающих с Заказчиком социальных услуг, не допускается.**

**Выяснение Заказчиком социальных услуг каких-либо вопросов с работником Исполнителя по рабочему телефону предполагается только в течение рабочего дня (с 08.00 до 16.00).**

**В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работником Исполнителя Заказчику социальных услуг рекомендуется обратиться к директору АНО СОН «Созвездие Добра».**

***С правилами внутреннего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. распорядка ознакомлен(а)***